**Atelier sur le développement durable à l’intention des employés (capsules)**

**Guide d’utilisation**

**Objectif :**

|  |
| --- |
| Permettre à tous les employés de l’organisation d’intégrer des notions de développement durable pour mieux comprendre son application et l’intérêt pour tous, autant comme citoyen ou employé que du point de vue de l’organisation, et d’y participer activement. |

**Instructions :**

|  |
| --- |
| La formule allégée, proposée en capsules de 20 minutes chacune, permet à l’ensemble des employés de l’organisation de mieux comprendre :   * les notions de base du développement durable; * les grands enjeux du DD.   Elle indique aussi aux employés comment adopter des comportements responsables et favoriser un développement durable (comme citoyen, employé, organisation, etc.).  Ces capsules sont souvent utilisées pour répondre aux besoins des ressources reliées aux opérations. Elles s’adaptent davantage à un contexte où il est difficile de former les employés et de les retirer de leur milieu de travail pour une longue période. À cet égard, les formations courtes mais périodiques sont davantage favorisées. Nous suggérons une fréquence d’une capsule par mois.  Chaque capsule correspond à un thème en particulier :  Capsule 1 : Présentation de la Méthode BNQ 21000  Capsule 2 : Le développement durable : Ça veut dire quoi au juste?  Capsule 3 : Quel espace j’occupe sur la planète?  Capsule 4 : Comment mieux comprendre mes choix comme consommateur?  Capsule 5 : La contribution de l’industrie au développement durable  Capsule 6 : Un exemple concret de développement durable : les pratiques SST  Capsule 7 : La Démarche BNQ 21000 : les résultats du diagnostic  Capsule 8 : La Démarche BNQ 21000 : les enjeux prioritaires et le plan d’action  Capsule 9 : La Démarche BNQ 21000 : statut sur l’évolution du plan d’action  Capsule 10 : La Démarche BNQ 21000 : votre contribution à tous  Capsule 11 : La Démarche BNQ 21000 : les retombées significatives après « X » mois de mise en œuvre  Le rôle du formateur est de sensibiliser, d’informer et de mobiliser les employés. Le formateur peut être le responsable à l’interne de l’implantation de la Méthode BNQ 21000 ou les gestionnaires, les chefs d’équipe ou les contremaitres qui seront formés par le responsable à l’interne et supervisés afin de proposer les capsules de l’atelier.  Certaines capsules doivent être complétées avant leur diffusion, notamment les capsules 5 et 7 et les capsules suivantes. Le responsable à l’interne de l’implantation de la Méthode BNQ 21000 sera responsable de compléter le contenu des capsules et de transmettre l’information, le cas échéant, aux relayeurs.  L’information propre à la diffusion de chacune des capsules, à l’intention du formateur, se retrouve dans la page de commentaires au début de chacune des capsules et sur certaines diapositives. Le formateur (responsable BNQ 21000 ou relayeur) pourra s’alimenter d’une information complémentaire aux pages de commentaires en consultant le document 8-3-2-2\_Complement-pour-formateur\_Outil.pptx. Cette information permet de mieux préparer chacune des capsules et de diriger adéquatement les échanges. |

**Conditions de succès :**

|  |
| --- |
| * Jumeler l’atelier à un programme de communication qui permettra aux employés de vivre l’intégration de pratiques DD au sein de l’organisation (ex.  : souligner les bons coups et les diffuser, faire des concours, inviter des conférenciers en matière de DD, etc.). * Toujours avoir à l’esprit de parler le langage des employés et d’entrer dans leur terrain de connaissances; utiliser le plus possible des exemples liés à leur environnement. * Favoriser la participation au maximum. Assurez-vous à la fin de l’atelier de déterminer avec les participants les principaux éléments retenus et la manière dont les participants se mettront à l’œuvre à partir de ce moment. * À la fin de chacune des interventions, allez chercher leur adhésion pour leur participation active à la Démarche BNQ 21000. |