**Tableau synthèse des résultats BNQ 21000 (Tableau de bord simplifié)**

**Guide d’utilisation**

**Objectif :**

|  |
| --- |
| Le tableau de bord simplifié permet un suivi rapide de la mise en œuvre des actions de développement durable. |

**Instructions :**

|  |
| --- |
| La communication sur l’évolution des résultats de chacune des actions est fondamentale pour assurer la réussite de la démarche puisqu’elle favorise la mobilisation et l’implication des employés. L’information transmise à l’aide du tableau de bord simplifié favorise les échanges et accentue le sentiment de contribuer activement à la progression de l’organisation et à l’atteinte des résultats visés.  La communication des résultats doit être réalisée sur une base régulière à l’ensemble des employés de l’organisation. Les résultats pourront aussi être diffusés auprès des parties prenantes externes.  Trois possibilités de présentation sont offertes pour transmettre l’évolution des résultats :  1) À partir du document « 5-1-3-1-2\_Plan-action\_Outil.xlsx », imprimer le visuel Excel lorsque les résultats sont à jour. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) L’organisation qui utilise le plan d’action BNQ 21000 simplifié (format Word), pourra utiliser le modèle de communication « 5-2-2\_Tableau-bord\_Outil.docx » (modèle ci-dessous) pour compiler et intégrer les résultats de chacune des actions selon la fréquence des périodes proposées dans le plan d’action pour le suivi des résultats.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **TABLEAU SYNTHÈSE DES RÉSULTATS BNQ 21000 (TABLEAU DE BORD)** | | | | | | **Période couverte** | **Du** | | **Au** | | | **RÉSULTATS VISÉS** | **ACTIONS ET MOYENS** | **RÉSULTATS À JOUR** | **RÉSULTATS VISÉS** | **ÉCARTS + OU - OBJECTIFS PLANIFIÉS** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 3) Les résultats pourront aussi être insérés dans un graphique PowerPoint pour rendre les données plus attrayantes visuellement.  Instructions : À partir de l’utilisation du plan d’action et de tableau de bord (format Excel), faire la mise à jour des résultats et transférer l’information dans un graphique pour le coller dans un fichier PowerPoint :   * 1) Cliquer sur le graphique à mettre à jour. * 2) Avec le bouton droit de la souris, cliquer sur « Edit Data ». |

|  |
| --- |
| * Une fenêtre Excel s’ouvrira. Elle permet de mettre à jour les données pour chacune des actions définies.      * Une fois la mise à jour terminée, fermer la fenêtre Excel en cliquant sur le « X » dans le coin supérieur droit. |

**Conditions de succès :**

|  |
| --- |
| * À noter : le tableau synthèse des résultats, ou tableau de bord BNQ 21000, est un outil très puissant pour mobiliser les employés dans la Démarche BNQ 21000, son utilisation à bon escient est une clé majeure pour la réussite de la démarche de développement durable. * Transmettre une information complète et transparente. * Être régulier dans la transmission de l’information. * S’assurer que l’information est facile à comprendre et qu’elle est précise. * Utiliser des moyens de transmission qui assureront que la lecture des résultats sera maximisée. |